

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		・子どもたちの姿を見ながら、グループ分けや構造化を行っています。 ・室内遊具を片付けるなどをしてスペースを確保できるように工夫しています。 ・個別対応が必要な時、一人で過ごしたい子が多い時などは、パーテーションを使用したり、空きスペースで遊びを設定しながら対応しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		・クラス担任ではない職員で調整するようにしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		・外部の専門家にコンサルテーションに入ってもらいながら構造化や特性について等、配慮できているか適切であるか検討する機会をもつようにしています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		
業務 改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		・アンケート結果を参考に改善につなげる努力をしています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		・実習生やボランティア等を多く受け入れるようにして、様々な目を入れるようにしています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		・職員のスキルアップとして、月に1回、第三火曜日に職場内研修をしています。また、外部機関への研修に積極的に参加しています。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		・理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、臨床心理士など多職種のスタッフの意見を取り入れながら作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		・週に一度、クラス会議を開き1ヶ月の活動プログラムをたてたり、子どもの様子を職員で共有するようにしています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		・毎朝、その日の職員の動きや役割分担を、スタッフ間で確認しています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		・支援終了後、クラス職員で振り返りを行っています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		・週に1回のクラス会議で支援の内容の共有をするようにしています。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		

関係機関や保護者との連携	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○	・必要に応じて医師からの意見書を提出してもらうなど連携をとっています。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	・移行前に、職員が就園先へ訪問し、これまでの支援の内容や経過について説明しています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	・就学前に、職員が就学先へ訪問したり、当センターに来ていただき、これまでの支援の内容や経過について説明しています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	・年に一度、県内の児童発達支援センターの職員が集まり研修会を開き意見交換しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○	・隣接する保育所との交流で子ども同士、職員同士で学びを深めています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子どもの子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	・子ども部会の部会長や子育て会議への委託を引き受け、地域が第二ついで協議していません。参加できなかった場合は資料などを見せてもらい把握するようにしています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	・ペアレントトレーニングの案内を配布し、希望者を対象に実施しています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	・マニュアルに関しては掲示し周知していきます。 ・いろんな災害を想定した避難訓練を実施しています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	・月に1回おこなっている職員会議で全職員、共有するようにしています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○	